



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ

PLS  CNJ

2021/2026

ATUALIZADO EM DEZEMBRO DE 2024



Poder  
Judiciário



CONSELHO  
NACIONAL  
DE JUSTIÇA



**CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**

**Presidente**

Ministro Luís Roberto Barroso

**Corregedor Nacional de Justiça**

Ministro Mauro Campbell

**Conselheiros**

Ministro Guilherme Caputo Bastos  
José Edivaldo Rocha Rotondano  
Renata Gil de Alcantara Videira  
Mônica Autran Machado Nobre  
Daniela Pereira Madeira  
Alexandre Teixeira de Freitas Bastos Cunha  
Guilherme Guimarães Feliciano  
Pablo Coutinho Barreto  
João Paulo Santos Schoucair  
Daiane Nogueira de Lira  
Luiz Fernando Bandeira de Mello Filho

**Secretária-Geral**

Adriana Alves dos Santos Cruz

**Secretário de Estratégia e Projetos**

Gabriel da Silveira Matos

**Diretor-Geral**

Johanness Eck

**EXPEDIENTE**

**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Secretária de Comunicação Social**

Giselly Siqueira

**Coordenador de Múltiplos**

Jônathas Seixas de Oliveira

**Projeto gráfico**

Eron Castro

2025

**CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**

SAF SUL Quadra 2 Lotes 5/6 - CEP: 70070-600

Endereço eletrônico: [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)

**EQUIPE**

**Comissão Gestora do PLS/CNJ**

Livia Cristina Marques Peres  
Ana Lúcia Aguiar  
Johanness Eck  
Poliana Oliveira Santos  
Fabiana Andrade Gomes e Silva  
Gabriela Moreira de Azevedo Soares  
Thiago Andrade Vieira  
Igor Tobias Mariano  
Bruno Cesar de Oliveira Lopes  
Luciana Cristina Gomes Coêlho Matias  
Jônathas Seixas de Oliveira  
Renata Maroja Stochiero

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

**Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade**

Renata Maroja Stochiero  
Fernanda Fleury Brandão  
Railson Silvano Pereira

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
PAPEL	10
ÁGUA ENVASADA	13
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	16
TELEFONIA	20
ENERGIA ELÉTRICA	23
ÁGUA E ESGOTO	26
GESTÃO DE RESÍDUOS	29
REFORMAS E LEIAUTE	32
LIMPEZA	35
VIGILÂNCIA	38
VEÍCULOS	41
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	44
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	47
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	51
EQUIDADE E DIVERSIDADE	54
DESCARBONIZAÇÃO	58

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas.

O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação, que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos.

A Comissão Gestora do PLS é responsável: pela elaboração do PLS/CNJ, em um trabalho conjunto com as unidades gestoras dos indicadores; pelo acompanhamento da execução dos indicadores, das metas e das ações; pela avaliação periódica dos resultados; e também pelas revisões que se façam necessárias.

A atual Comissão Gestora do PLS foi instituída por meio de portaria, e sua composição e contato podem ser consultados no Portal do CNJ, na página da [Gestão Sustentável](#).

Nesta oportunidade, para cada um dos temas trazidos pela Resolução, foram correlacionados os principais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), a fim de evidenciar o alinhamento da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) aos trabalhos desenvolvidos a partir da elaboração e do monitoramento do PLS/CNJ.

# OBJETIVO GERAL

- » Avançar no modelo de gestão da sustentabilidade no CNJ, a qual está pautada nos seguintes eixos: ambiental, econômico, social e cultural.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- » Instituir novas e manter as atuais boas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade no uso de recursos e serviços, visando à maior eficiência do gasto público e da gestão de processos de trabalho do CNJ.
- » Sensibilizar e promover, cada vez mais, a capacitação do quadro de pessoal e do público externo, quando necessário, acerca da importância do consumo consciente, da redução de custos, do combate a desperdícios, da economia e da eficiência na aplicação dos recursos públicos.
- » Prosseguir com o investimento em melhorias na infraestrutura e nas instalações do CNJ, a fim de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos.
- » Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do CNJ no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados.
- » Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e do tratamento de resíduos sólidos, com estímulo à sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais, além da inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos.
- » Realizar a revisão contínua dos padrões de produção, contratação e consumo para adoção de novos referenciais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.
- » Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho continuamente.

# METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O PLS/CNJ 2021–2026 é o resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS, da Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU) e das unidades gestoras do CNJ, responsáveis pelos indicadores.

A partir das reuniões da COSU com a Secretaria de Administração e suas unidades vinculadas (Seção de Serviços Gerais, Seção de Transportes, Seção de Engenharia e Manutenção Predial, Seção de Arquitetura e Seção de Material e Patrimônio), com o Departamento Nacional de Polícia Judicial, com a Secretaria de Gestão de Pessoas e suas unidades vinculadas, com o Setor de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial, com a Seção de Educação Corporativa e com o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, foram propostas as metas dos indicadores, tendo como base os resultados obtidos nos anos anteriores, a realidade atual e o caminho que o CNJ deseja seguir no desenvolvimento e na atuação da temática.

Entre as modificações, propôs-se a inclusão de novos indicadores, a exclusão de outros a partir da eliminação do consumo do objeto de gastos e a alteração das metas estipuladas, a fim de se ajustarem ao período atual. Do mesmo modo, as ações que impulsionarão o atingimento das metas estipuladas serão redirecionadas, a partir da publicação anual dos planos de ação.

Após a análise de todos os indicadores e metas, em reunião com as coordenadoras e com a Comissão Gestora em sua integralidade, a proposta de revisão do PLS/CNJ 2021–2026 foi aprovada.

Assim como para a elaboração do plano anterior, a metodologia adotada pelo CNJ para elaboração do PLS 2021–2026 foi composta por 4 etapas, conforme apresenta a figura a seguir.

## PREPARATIVOS INICIAIS

ANÁLISE DOS RESULTADOS DO CICLO E ANOS ANTERIORES

REFLEXÃO COM AS UNIDADES GESTORAS DOS INDICADORES

SENSIBILIZAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO GESTORA



## ELABORAÇÃO DO PLS/CNJ

DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E SUAS RESPECTIVAS METAS

VALIDAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

APROVAÇÃO DO PLS/CNJ



## IMPLANTAÇÃO DO PLS/CNJ

CONJUNTAMENTE À VIGÊNCIA DOS NOVOS INDICADORES E METAS, A EXECUÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES



## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MONITORAMENTO DOS INDICADORES, METAS E AÇÕES

REUNIÕES DE ANÁLISE E REVISÃO DO PLS/CNJ

AMPLA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS



# PLS/CNJ 2021–2026 E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CNJ 2021–2026

O Planejamento Estratégico do CNJ para o período de 2021 a 2026 explicitou como um de seus valores a responsabilidade socioambiental, ou seja, a observância aos princípios gerais de sustentabilidade e acessibilidade nas ações do CNJ.

O Plano de Logística Sustentável do CNJ 2021–2026 se apresenta como modelo de transformação de ações, baseando-se no objetivo estratégico disposto no art. 3.º, inciso XIV, da Portaria CNJ n. 104, de 30 de junho de 2020, impulsionar a implantação e a gestão das Políticas de Sustentabilidade e Acessibilidade, tornando-se um importante aliado para o cumprimento do planejamento traçado.

Dessa forma, o PLS/CNJ constitui-se como importante ferramenta de planejamento e governança, visando apoiar as unidades no alcance dos objetivos, direcionar ações na utilização eficiente dos recursos disponíveis, capacitar servidores na adoção de medidas ambientalmente corretas, maximizar o consumo consciente dos recursos, objetivando o alcance da sustentabilidade ambiental, social, econômica e cultural.



# INDICADORES E METAS

Os indicadores e as metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

# PAPEL

**Objetivo:** racionalizar o consumo de papel no CNJ.

## a) Papel

### a.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>PAPEL</b>						
CPP – Consumo de papel próprio	resmas	628	392	760	1036	574
CPC – Consumo de papel contratado	resmas	0	0	0	0	0



**a.2) Indicador**

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir em 9% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019						Seção de Material e Patrimônio	Mensal
		1%	2%	3%	5%	7%	9%		
<b>Fórmula</b>		(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o consumo médio mensal de papel.									

# ÁGUA ENVASADA

**Objetivo:** racionalizar o consumo com água envasada no CNJ.

## b) Água envasada

### b.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL</b>						
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	17.760	12.600	11.424	10.920	18.000



## b.2) Indicador

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
2a	Consumo de água envasada, em embalagens descartáveis	Manter em zero o consumo de água envasada, com e sem gás, em embalagens descartáveis						Seção de Serviços Gerais	Anual
		-	-	-	0	0	0		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o consumo de água envasada em embalagens descartáveis no ano.									



# IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

**Objetivo:** reduzir e controlar a quantidade de impressões realizadas no CNJ.

## C) Impressão de documentos

### c.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021 <sup>1</sup>	2022 <sup>1</sup>	2023 <sup>1</sup>	1.º/2024
<b>IMPRESSÃO</b>						
Quantidade de impressões em A4 monocromática	impressões	-	93.010	173.188	235.518	120.520
Quantidade de impressões em A4 colorida	impressões	-	111.390	198.398	262.244	145.708
Quantidade de impressões em A3 monocromática	impressões	-	789	1.287	1.856	4.848
Quantidade de impressões em A3 colorida	impressões	-	8.598	20.577	32.538	20.618

<sup>1</sup>Para os anos de 2021, 2022 e 2023, os dados da série histórica foram obtidos a partir de planilha de contabilização interna do DTI, e não por meio do Sistema PLS-Jud, como ocorre a partir de 2024.



## c.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3a	Índice de racionalização de impressões em A4 monocromática	Reduzir a quantidade de impressões em A4 monocromática, em relação a 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	3%	5%	7%		
<b>Fórmula</b>		$(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A4 monocromática									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3b	Índice de racionalização de impressões em A4 colorida	Reduzir a quantidade de impressões em A4 colorida, em relação ao ano de 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	6%	8%	10%		
<b>Fórmula</b>		$(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A4 colorida									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3c	Índice de racionalização de impressões em A3 monocromática	Reduzir a quantidade de impressões em A3 monocromática, em relação ao ano de 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	3%	5%	7%		
<b>Fórmula</b>		(1 - (Total de impressões no ano corrente/Total de impressões no ano de 2023))*100							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A3 monocromática									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3d	Índice de racionalização de impressões em A3 colorida	Reduzir a quantidade de impressões em A3 colorida, em relação ao ano de 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	6%	8%	10%		
<b>Fórmula</b>		(1 - (Total de impressões no ano corrente/Total de impressões no ano de 2023))*100							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A3 colorida									

# TELEFONIA

**Objetivo:** reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel.

## d) Telefonia

### d.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>TELEFONIA</b>						
GTF - Gasto com telefonia fixa	R\$	70.200,61	63.781,64	11.195,76	7.823,08	3.714,50
LTF - Linhas telefônicas fixas	Linhas	887	887	887	887	887
GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$/Linhas	79,14	71,91	12,62	8,82	4,19
GTM - Gasto com telefonia móvel	R\$	33.407,58	20.211,04	15.577,89	14.310,66	7.043,22



## d.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
4	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal	Reduzir os gastos com telefonia fixa em 2% ao ano						Seção de Gestão de Telecomunicações	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
	<b>Fórmula</b>	$(1 - (\text{Gasto por ramal} / \text{Gasto por ramal do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto por ramal} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com telefonia fixa} / \text{total de ramais}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa por ramal.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
5	Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel	Reduzir os gastos com telefonia móvel em 2% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
	<b>Fórmula</b>	$(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com telefonia móvel}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia móvel.									



# ENERGIA ELÉTRICA

**Objetivo:** reduzir o consumo anual de energia elétrica.

## e) Energia elétrica

### e.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>						
CEE – Consumo de energia elétrica	kWh	1.644.620	1.466.091	1.668.377	1.886.161	1.098.394
CRE – Consumo relativo de energia elétrica por m <sup>2</sup>	kWh/m <sup>2</sup>	42,84	38,19	43,46	49,13	28,61



## e.2) Indicador

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
6	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup> (kWh/m <sup>2</sup> )	Reduzir o consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup> de 2019 em 3%						Seção de Engenharia e Manutenção Predial	Mensal
		0,5%	1%	1,5%	2%	2,5%	3%		
<b>Fórmula</b>		$(1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019})) * 100$ $\text{Consumo por m}^2 = \frac{\sum \text{do consumo em KWh dos edifícios do CNJ}}{\text{área total}}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup>									

# ÁGUA E ESGOTO

**Objetivo:** reduzir o consumo anual de água e esgoto.

## f) Água e esgoto

### f.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º sem/2024
<b>ÁGUA E ESGOTO</b>						
CA – Consumo de água	m <sup>3</sup>	4.745,5	4.062	4.924	6.658,5	3.535
CRA – Consumo de água por m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	0,12	0,11	0,13	0,17	0,092



f.2) Indicador

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
7	Índice de racionalização de consumo de água por m <sup>2</sup>	Reduzir o consumo de água por m <sup>2</sup> de 2019 em 1,5%						Seção de Engenharia e Manutenção Predial	Mensal
		0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,25%	1,5%		
	<b>Fórmula</b>	$(1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019})) * 100$ $\text{Consumo por m}^2 = \frac{\sum \text{do consumo em m}^2 \text{ dos edifícios do CNJ}}{\text{área total}}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de consumo água por m <sup>2</sup>									

# GESTÃO DE RESÍDUOS

**Objetivo:** implementar a boa gestão de resíduos no CNJ.



## g) Gestão de resíduos

### g.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º sem/2024
<b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b>						
CGe – Coleta geral	kg	7.154	6.268,65	8.984,80	11.011,55	4.027,60
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos <sup>1</sup>	kg	0	-	0	0	0

<sup>1</sup> Em 2021 foram doados uma série de resíduos eletroeletrônicos, mas não foi possível realizar a pesagem. Processo SEI nº 05057/2020.



## g.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
8	Índice de destinação de resíduos sólidos	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos						Seção de Serviços Gerais	Mensal
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<b>Fórmula</b>		$\frac{\text{Total de resíduos destinados adequadamente (KG)}}{\text{Total de resíduos coletados (KG)}} \times 100$ Total de resíduos = $\sum$ de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (kg) + Coleta Geral (kg)							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
11	Índice de destinação de resíduos eletroeletrônicos	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos eletroeletrônicos						Seção de Material e Patrimônio	Anual
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<b>Fórmula</b>		$\frac{(\text{Total de resíduos eletroeletrônicos destinados (kg)})}{(\text{Total de resíduos eletroeletrônicos coletados (kg)})} \times 100$ Total de resíduos eletroeletrônicos: $\sum$ pen drives, cabos, mídias, carcaças e peças de equipamentos de impressão, carcaças e peças de equipamentos eletrônicos (kg)							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade e o peso de resíduos eletroeletrônicos coletados no período e que tiveram a destinação adequada (excluem-se cartuchos e toners).									

# REFORMAS E LEIAUTE

**Objetivo:** reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.

## h) Reformas e leiaute

### h.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>REFORMAS</b>						
GRef – Gastos com reformas no período-base	R\$	131.582,12	144.663,73	243.073,14	281.612,85	139.595,67



## h.2) Indicador

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute	Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 2% ao ano						Secretaria de Administração	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
<b>Fórmula</b>		$(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto Total} = \sum \text{Gasto com adequação de leiaute}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de gastos com adequação de leiaute.									

# LIMPEZA

**Objetivo:** racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

## i) Limpeza

### i.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>LIMPEZA</b>						
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	1.460.048,03	1.510.901,52	1.609.992,85	1.699.905,32	903.063,85
m <sup>2</sup> Cont – Área contratada	m <sup>2</sup>	39.667,54	39.667,54	39.667,54	39.667,54	39.667,54
GRL – Gastos com contratos de limpeza por m <sup>2</sup>	R\$/ m <sup>2</sup>	45,51	38,09	40,59	42,85	22,76
GML – Gastos com material de limpeza	R\$	83.395,99	105.733,10	118.785,87	187.302,36	86.977,59
Gastos com material de limpeza por m <sup>2</sup>	R\$/ m <sup>2</sup>	2,48	2,67	2,99	4,72	2,19





## i.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
13	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup>	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup> em 4% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		4%	4%	4%	4%	4%	4%		
	<b>Fórmula</b>	$\left( \frac{\text{Gasto por m}^2}{\text{Gasto por m}^2 \text{ do ano anterior}} - 1 \right) * 100$ $\text{Gasto por m}^2 = \sum \text{despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza/área total}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup> .									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
14	Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m <sup>2</sup>	Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m <sup>2</sup> em 5% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		5%	5%	5%	15%	15%	15%		
	<b>Fórmula</b>	$\left( \frac{\text{Gasto por m}^2}{\text{Gasto por m}^2 \text{ do ano anterior}} - 1 \right) * 100$ $\text{Gasto por m}^2 = \sum \text{despesa em reais (R\$) com material de limpeza/área total}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de gastos com material de limpeza por m <sup>2</sup> .									

# VIGILÂNCIA

**Objetivo:** racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

## j) Vigilância

## j.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>VIGILÂNCIA</b>						
<b>GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada</b>	R\$	4.967.802,82	5.152.225,53	5.224.997,64	5.763.967,74	2.917.802,88
<b>QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada</b>	N. de pessoas	45	45	45	45	45
<b>GVe – Gasto com contrato de vigilância eletrônica</b>	R\$	-	6.243,33	6.834,38	7.281,74	3.718,92

\*O indicador 15 é composto pelos gastos dos indicadores GV (gastos com contratos de vigilância armada e desarmada) e GVe (gasto com contrato de vigilância eletrônica).



## j.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância	Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior						Departamento Nacional de Polícia Judicial	Anual
		15%	14%	13%	12%	11%	10%		
<b>Fórmula</b>		$\frac{((\text{Gasto Total}/\text{Gasto Total no ano anterior})-1)*100}{\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$)} \text{ com serviços de vigilância}}$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
16	Total de pessoas no contrato de vigilância	Manter em, no máximo, 49 o número de pessoas no contrato de vigilância até 2026.						Departamento Nacional de Polícia Judicial	Anual
		49	49	49	49	49	49		
<b>Fórmula</b>		Pessoas Totais = $\sum$ pessoas que prestam serviços de segurança							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o total de pessoas que prestam serviços de vigilância (armada e desarmada) no CNJ.									

# VEÍCULOS

**Objetivo:** reduzir a despesa com deslocamento de pessoal, bens e materiais.

## k) Veículos

## k.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>VEÍCULOS</b>						
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	3.178.322,42	3.297.730,38	3.589.921,09	3.879.463,72	2.089.070,64
Total de pessoas no contrato de motoristas	pessoas	-	40	40	44	44



## k.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
17	Total de pessoas no contrato de condução de veículos	Manter em, no máximo, 44 o número de pessoas no contrato de condução de veículos						Seção de Transportes	Anual
		44	44	44	48	48	48		
<b>Fórmula</b>		Postos Totais = $\sum$ postos atuais de condução de veículos (manter número de postos até 2026)							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o total de postos de serviços de condução de veículos no CNJ.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
18	Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas	Não aumentar os gastos em relação ao ano anterior						Seção de Transportes	Anual
		10%	10%	10%	15%	15%	15%		
<b>Fórmula</b>		$(1 - (\text{Gasto total no ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ Gasto Total = $\sum$ despesas em reais (R\$)							
<b>Descrição do indicador:</b> mede os gastos com contrato de motoristas.									

# QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

**Objetivo:** aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT.



## I) Qualidade de vida no trabalho

### I.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>QUALIDADE DE VIDA</b>						
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participante	655	422	878	1.667	976
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	20	14	61	70	25



## I.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
20	Participação nas ações de qualidade de vida no trabalho (QVT)	Ampliar gradualmente a participação de todo o quadro de pessoal nas ações de qualidade de vida no trabalho até 2026						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		≥802	≥818	≥834	≥850	≥867	≥884		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o número de participantes, entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as), em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
21	Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)	Realizar 40 ações por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		18	18	18	40	40	40		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de iniciativas realizadas que promovem a qualidade de vida no trabalho entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as). Neste indicador, também são contabilizadas as ações solidárias, de equidade e diversidade.									

# CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

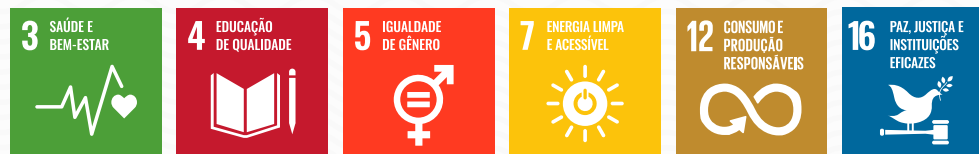
**Objetivo:** Capacitar e sensibilizar o maior número de trabalhadores na temática da sustentabilidade

## m) Capacitação em sustentabilidade

### m.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE</b>						
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	Ação	4*	3	1	2	2
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	Ação		17	20	11	3
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Participante	53	50	8	27	25
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	%	-	1,88	0,85	1,27	1,18

\*Em 2020, não havia a contabilização, em separado, de ações de capacitação e ações de sensibilização.



## m.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
22	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Ampliar gradualmente a participação de todo o quadro de pessoal nas ações de capacitação em sustentabilidade até 2026						Seção de Educação Corporativa	Anual
		5%	5%	7%	≥35	≥42	≥56		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de participações nas ações de capacitação em sustentabilidade entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as).									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
23a	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade	Realizar o mínimo de ações de capacitação por ano						Seção de Educação Corporativa e Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade	Anual
		-	-	-	2	2	2		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade realizadas.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
23b	Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade	Realizar o mínimo de ações de sensibilização por ano						Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade e Coordenadoria de Multimeios	Anual
		-	-	-	12	16	20		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade realizadas.									

# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Objetivo:** ampliar a quantidade de aquisições e contratações sustentáveis no CNJ.

## n) Aquisições e contratações sustentáveis

### n.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES</b>						
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	contratos celebrados	-	68	49	54	56
ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	contratos celebrados com critérios de sustentabilidade	-	57	40	41	34
PCS – Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	-	84%	82%	76%	60%





## n.2) Indicador

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
24	Índice de compras sustentáveis	Aumentar em 5% ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras						Secretaria de Administração	Anual
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
<b>Fórmula</b>		Compras sustentáveis do ano anterior – (Compras sustentáveis do ano/total de compras realizadas do ano)*100							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de compras sustentáveis sobre o total de compras realizadas.									

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

**Objetivo:** ampliar a equidade e a diversidade no CNJ.

## o) Equidade e diversidade

### o.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>EQUIDADE E DIVERSIDADE</b>						
ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade	n. de ações realizadas	-	-	2	9	1
ASenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade	n. de ações realizadas	-	-	6	14	8
MagPF – Total de magistradas do sexo feminino	magistradas	-	-	-	-	24
PMagPF – Percentual de magistradas do sexo feminino	%	-	-	-	-	40,7
ServC – Total de servidores(as) ocupantes de cargos de chefia <sup>1</sup>	servidores(as)	-	-	122	151	168
ServCF – Total de servidoras ocupantes de cargos de chefia	servidoras	-	-	57	66	73
PServCF – Percentual de servidoras ocupantes de cargos de chefia	%	-	-	46,7	43,7	43,4
Total de juízas auxiliares designadas	juízas	-	-	-	-	19
Percentual de juízas auxiliares designadas	%	-	-	-	-	45,2
Total de servidoras ocupantes de cargos e funções	servidoras	-	-	-	-	123
Percentual de servidoras ocupantes de cargos e funções	%	-	-	-	-	47,1

<sup>1</sup>O total de servidoras ocupantes de cargos de chefia reflete o total de servidoras ocupantes de cargos de direção e chefia no CNJ.



## o.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
25	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, de cargos e funções de direção e chefia, em relação à proporção de servidoras no órgão						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	100%	100%	100%	100%	100%		
<b>Fórmula</b>		$\left( \frac{\text{total de cargos e funções de direção e chefia ocupados por servidoras}}{\text{total de cargos e funções de direção e chefia no órgão}} \right) / \left( \frac{\text{total de servidoras no órgão}}{\text{total de servidores no órgão}} \right)$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia no CNJ.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
25a	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, de cargos e funções, em relação à proporção de servidoras no órgão						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	-	-	100%	100%	100%		
<b>Fórmula</b>		$\left( \frac{\text{total de cargos e funções ocupados por servidoras}}{\text{total de cargos e funções no órgão}} \right) / \left( \frac{\text{total de servidoras no órgão}}{\text{total de servidores no órgão}} \right)$							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de servidoras ocupantes de cargos e funções no CNJ.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
25b	Índice de designação de juízas auxiliares no CNJ	Manter, a cada ano, em 50% a designação de juízas auxiliares no CNJ						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	-	-	50%	50%	50%		
<b>Fórmula</b>		(total de juízas auxiliares designadas / total de juizes auxiliares designados)*100							
<b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de juízas auxiliares designadas CNJ.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
26	Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade	Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	4	6	8	10	12		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de sensibilização referentes a equidade e diversidade realizadas no ano.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
27	Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade	Realizar a quantidade mínima de ações de capacitação						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	1	1	2	2	2		
<b>Fórmula</b>		-							
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de capacitação referentes a equidade e diversidade realizadas no ano.									

# DESCARBONIZAÇÃO

**Objetivo:** implementar o programa Justiça Carbono Zero no CNJ.

## p) Descarbonização

### p.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	2023	1.º/2024
<b>DESCARBONIZAÇÃO</b>						
PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização		-	-	-	-	Não há série histórica
CultGEE2 – Número de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis		-	-	-	-	Não há série histórica



## p.2) Indicadores

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
28	Elaboração de Plano de Descarbonização	Elaborar o Plano de Descarbonização do CNJ até 28 de fevereiro						Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade	Anual
		-	-	-	-	100%	100%		
<b>Fórmula</b>									
<b>Descrição do indicador:</b> mede o desenvolvimento do Plano de Descarbonização do CNJ, previsto na Resolução CNJ n. 594/2024.									

N.	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
29	Quantidade de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis	Realizar a quantidade mínima de ações sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis						Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade	Anual
		-	-	-	-	4	4		
<b>Fórmula</b>									
<b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de capacitação e campanhas de sensibilização relativas à emissão de gases de efeito estufa e de incentivo a práticas sustentáveis.									





PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ

PLS  CNJ

2021/2026