



Poder Judiciário  
**Conselho Nacional de Justiça**

## **PORTARIA DIRETORIA-GERAL Nº 184, DE 20 DE JUNHO DE 2024**

Altera o Manual de Descrição e Especificação dos Cargos de Provimento Efetivo do Conselho Nacional de Justiça.

**O DIRETOR-GERAL DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 4º da Lei nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006,

### **RESOLVE:**

Art. 1º Fica alterado, na forma do Anexo, o Manual de Descrição e Especificação dos Cargos de Provimento Efetivo do Conselho Nacional de Justiça.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 360, de 15 de outubro de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Johaness Eck**

### **ANEXO**

**PORTARIA Nº 184, DE 20 DE JUNHO DE 2024**

# **MANUAL DE DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**

**4ª Edição**

## INTRODUÇÃO

O CNJ é uma organização dinâmica e complexa, com responsabilidades importantes e inovadoras, que busca instituir melhores práticas para a atuação do Judiciário brasileiro.

Diante desse contexto e da própria evolução e amadurecimento das atividades deste Conselho, torna-se fundamental uma contínua revisão das descrições de cargos do órgão, para que a atuação vigente esteja amparada em documentos atualizados e adequados aos verdadeiros desafios da organização.

Além desse respaldo, um cargo corretamente descrito melhor subsidia reflexões sobre o processo de melhoria contínua e adequação da atuação às necessidades do Judiciário e da sociedade como um todo.

Dessa forma, a última versão do Manual de Descrição de Cargos do CNJ foi revista e deu origem a esta 4ª versão do documento, que aproveitou a oportunidade para considerar as especificidades não tratadas anteriormente, em especial no que se refere às mudanças de estrutura organizacional e à atuação nacional dos profissionais.

Sendo assim, o Conselho dispõe de um manual mais adequado à sua realidade, o que certamente contribuirá para o alcance dos objetivos do órgão.

## SUMÁRIO

### **ANALISTA JUDICIÁRIO**

#### **Área de Atividade: Judiciária**

Judiciária

#### **Área de Atividade: Administrativa**

Administrativa

Especialidade: Contabilidade

Especialidade: Pedagogia

#### **Área de Atividade: Apoio Especializado**

Especialidade: Análise de Sistemas

Especialidade: Arquitetura

Especialidade: Arquivologia

Especialidade: Biblioteconomia

Especialidade: Ciências Sociais

Especialidade: Engenharia Civil

Especialidade: Engenharia Elétrica

Especialidade: Estatística

Especialidade: Psicologia

Especialidade: Serviço Social

### **TÉCNICO JUDICIÁRIO**

#### **Área de Atividade: Administrativa**

[Administrativa](#)[Área de Atividade: Apoio Especializado](#)[Especialidade: Programação de Sistemas](#)[Área de Atividade: Apoio Especializado](#)[Especialidade: Agente da Polícia Judicial](#)**DENOMINAÇÃO DO CARGO**Cargo: **Analista Judiciário**Área de Atividade: **Judiciária****DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa, além da execução de tarefas que envolvam processamento de feitos, apoio a julgamentos, análise e pesquisa de legislação, de doutrina e de jurisprudência nos vários ramos do Direito, estudo e pesquisa do Poder Judiciário brasileiro, bem como à elaboração de laudos, pareceres, atos e informações jurídicas.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO**

- Executar atividades de análise de processo;
- Elaborar pareceres, atos administrativos, informações, relatórios e outros documentos de informação técnico-jurídica;
- Elaborar, executar, gerenciar e fiscalizar projetos de interesse do Conselho e do Poder Judiciário;
- Acompanhar e atuar no assessoramento dos trabalhos de inspeção, mutirão e correição organizados pelo Conselho ou demais órgãos do Poder Judiciário;
- Acompanhar e secretariar audiências e reuniões diversas relacionadas às competências do Conselho;
- Orientar e difundir conhecimentos relacionados à área de atuação perante os demais órgãos do Poder Judiciário;
- Assessorar no processo de elaboração de normas de caráter geral e abstrato, aplicáveis aos órgãos do Poder Judiciário;
- Auxiliar na elaboração e aferição das metas relativas ao planejamento estratégico das diversas unidades do Conselho e dos demais órgãos do Poder Judiciário;
- Elaborar e promover pesquisas e estudos acerca de matérias concernentes ao Poder Judiciário;
- Receber e analisar petições, processos e outros documentos;
- Classificar e autuar processos;
- Realizar o processamento de feitos, com base na legislação pertinente e em normas técnicas;
- Controlar a tramitação de processos e documentos;
- Conferir atos e andamentos processuais;
- Encaminhar autos para publicação;
- Providenciar o cumprimento de decisões e despachos.

**ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO**

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;

- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e orientar a organização de documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito de habilitação acadêmica:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Administrativa**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam a gestão estratégica, de pessoas, de desenvolvimento organizacional, de recursos materiais e patrimoniais, de licitações e contratos, de orçamento e finanças, de controle interno e auditoria e de informações, bem como à elaboração de laudos, relatórios, pareceres, atos e informações.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Executar atividades de pesquisa de legislação, jurisprudência e doutrina sobre matéria de natureza administrativa para fundamentar análise, conferência e instrução de processos na área de sua atuação;
- Elaborar pareceres técnicos, atos administrativos, informações, relatórios e outros documentos, de acordo com a área de atuação;
- Elaborar e atualizar normas, projetos e planos de ação e sistematizar e padronizar procedimentos e fluxos de trabalho, utilizando as ferramentas adequadas;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação;
- Analisar, atualizar e controlar dados para elaboração de ações na área de atuação;
- Efetuar e analisar cálculos e controles financeiros inerentes às atribuições de sua unidade de lotação;
- Auxiliar na elaboração e aferição das metas relativas ao planejamento estratégico das diversas unidades do Conselho e demais órgãos do Poder Judiciário.

## ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito de habilitação acadêmica:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Administrativa**

Especialidade: **Contabilidade**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, concernentes ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas relacionadas à análise contábil, controle interno e externo, auditoria, orçamento e finanças do Conselho e dos demais órgãos do Poder Judiciário, bem como à elaboração de laudos, relatórios, pareceres e informações.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Executar atividades de planejamento, execução, controle e avaliação de operações contábeis relacionadas com a programação e execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- Analisar os processos de despesa do Conselho, quanto ao aspecto legal, documental, fiscal e contábil;
- Elaborar planilhas de acompanhamento relacionadas a contratos administrativos;
- Registrar a conformidade contábil;
- Coordenar, acompanhar e executar atividades relacionadas ao encerramento do exercício financeiro;

- Fornecer informações atinentes à instrução de processos de prestação de contas do Governo, processo de contas do Conselho e demais relatórios;
- Confeccionar e analisar as demonstrações contábeis e emitir notas explicativas;
- Executar as atividades de auditoria de conformidade, contábil e operacional;
- Fiscalizar, quando for o caso, os processos de despesa dos órgãos do Poder Judiciário, quanto ao aspecto legal, documental, fiscal e contábil;
- Realizar monitoramento das auditorias e recomendar a adequação dos procedimentos a normas vigentes e à jurisprudência do Tribunal de Contas da União;
- Examinar, quando for o caso, as propostas orçamentárias dos órgãos do Poder Judiciário, bem como respectivas alterações.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando planejamento, análise e julgamento de ações de caráter administrativo.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Contabilidade.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definido no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por valores, informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Administrativa**

Especialidade: **Pedagogia**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam diagnósticos e projetos na área de Pedagogia, bem como à elaboração de laudos, pareceres e informações.

## **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO**

- Planejar, propor, elaborar, coordenar e executar políticas, programas e projetos na área de educação institucional e desenvolvimento de pessoas no Conselho e no Poder Judiciário;
- Efetuar levantamento de necessidades educacionais e de desenvolvimento para elaborar programas de capacitação dos servidores do Conselho e do Poder Judiciário, bem como outros diagnósticos relacionados à Pedagogia;
- Desenvolver e revisar programas de educação, elaborando objetivos educacionais, conteúdo programático, material didático e outras atividades, utilizando recursos pedagógicos, tecnologias e ferramentas específicas da área;
- Analisar e selecionar propostas de eventos de capacitação que atendam às demandas do Conselho e do Poder Judiciário;
- Selecionar instrutores e conteudistas para desenvolvimento de ações educacionais;
- Orientar e acompanhar instrutores e conteudistas quanto à definição de conteúdo programático e de métodos de avaliação pertinentes às ações de desenvolvimento do Conselho e do Poder Judiciário;
- Coordenar e acompanhar o desenvolvimento de cursos a distância promovidos pelo Conselho e pelos órgãos do Poder Judiciário;
- Colaborar na divulgação de atividades pedagógicas;
- Possibilitar o aperfeiçoamento do processo de ensino-aprendizagem, identificando necessidades de melhoria e propondo ações que otimizem os eventos instrucionais do Conselho e do Poder Judiciário;
- Avaliar resultados de ações de ensino e aprendizagem e construir instrumentos de avaliação de projetos pedagógicos;
- Facilitar o aperfeiçoamento e o crescimento profissional de servidores, magistrados e conselheiros, identificando suas necessidades e criando condições para educação continuada;
- Desenvolver ações, em colaboração com outras áreas do Conselho e/ou demais órgãos do Poder Judiciário, para a promoção de educação e o desenvolvimento profissional de servidores, magistrados e conselheiros;
- Prestar apoio e orientação, em sua área de atuação, às diversas unidades do Conselho e aos órgãos do Poder Judiciário;
- Atuar em equipe multidisciplinar no estudo, acompanhamento e intervenção em situações de ensino-aprendizagem;
- Elaborar, propor e realizar pesquisas institucionais pertinentes à área de Pedagogia;
- Assessorar e contribuir nas ações socioeducativas desenvolvidas pelo Conselho e pelos órgãos do Poder Judiciário que visam à promoção da cidadania.

## **ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO**

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

## **COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES**

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito de habilitação acadêmica:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Análise de Sistemas**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, a supervisão, a coordenação e o controle de projetos e ações de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, coordenar e avaliar projetos e ações de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive de âmbito nacional, bem como promover estudos e elaborar pareceres, relatórios e outros documentos técnicos;
- Gerenciar projetos, ações, recursos e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Conceber projetos e zelar pela infraestrutura tecnológica necessária para a implantação e funcionamento das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Prospeccionar novas tecnologias e elaborar documentos necessários para a contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação pertinentes à área de atuação;
- Planejar e coordenar a execução de manutenções preventivas, adaptativas, corretivas e evolutivas das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, e de suas respectivas infraestruturas tecnológicas;
- Estabelecer níveis de qualidade e de desempenho para os serviços de atendimento e infraestrutura tecnológica;
- Contribuir para o aprimoramento e fortalecimento da gestão e dos processos de trabalho da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;



- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito(s) de habilitação acadêmica:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, ou de qualquer curso de nível superior de graduação acrescido de certificado de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação e Comunicação de, no mínimo, 360 horas/aula, fornecidos por instituição reconhecida pelo MEC.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por projetos e ações de Tecnologia da Informação e Comunicação, informações, documentos e recursos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Arquitetura**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam a elaboração de pareceres, laudos, informações técnicas, projetos arquitetônicos para construções, reformas e modificações de leiautes, bem como de ambiente físico, de arquitetura paisagística e de interiores.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Propor, desenvolver e fiscalizar projetos arquitetônicos, de arquitetura de interior, de paisagismo e especificações para a contratação e execução de obras, reformas e outros serviços no âmbito do Conselho;
- Planejar, coordenar, supervisionar e dar orientações técnicas no desenvolvimento de projetos arquitetônicos e na execução de obras;
- Elaborar programas e projetos de manutenção, prevenção e correção de instalações relacionadas à área de atuação;
- Emitir pareceres técnicos para determinar as condições e os métodos essenciais dos projetos, bem como elaborar relatórios, laudos e outros documentos decorrentes de informação técnica;
- Propor a contratação de especialista para determinar as condições, os métodos essenciais e as exigências técnicas para a execução dos projetos de obras e reformas em assuntos correlatos à área de atuação;
- Realizar vistorias, emitir pareceres do estudo de viabilidade financeira, econômica, ambiental e técnica de obras, serviços e reformas relacionadas à área de atuação, no âmbito do Conselho;

- Efetuar medições e análises técnicas para aprovação de serviços, obras e reformas;
- Elaborar projetos e especificações detalhadas para aquisição de materiais, mobiliário e outros objetos afins, de forma a subsidiar processos licitatórios;
- Prestar assistência em assuntos técnicos relacionados a projetos de execução de obras e de serviços de engenharia;
- Elaborar, acompanhar e manter atualizado, integrado com outras unidades, projetos de comunicação visual do Conselho;
- Atuar para o cumprimento, no âmbito do Poder Judiciário, das resoluções e demais atos normativos emanados do Conselho afetos à área de atuação do cargo.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Arquitetura, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro em Conselho de Arquitetura e Urbanismo.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Arquivologia**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam produção, manutenção, conservação, preservação, divulgação e recuperação de documentos, implantação e desenvolvimento de arquivos, bem como à elaboração de laudos, pareceres e informações.

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Receber, conferir, separar, guardar e manter organizados os documentos e processos encaminhados para arquivamento;
- Acondicionar processos e documentos de forma sistemática e adequada, visando preservar a informação;
- Prestar assessoramento e treinamento às unidades do Conselho quanto ao inventário dos documentos e processos constantes do acervo da unidade;
- Propor a padronização de procedimentos referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento, elaborando normas específicas e manuais;
- Elaborar e aplicar o código de classificação e a tabela de temporalidade de documentos;
- Orientar e executar as atividades de identificação, classificação, arranjo e descrição de documentos;
- Promover a divulgação do acervo, realizando atividades de disseminação;
- Avaliar a importância dos documentos, para fins de eliminação ou preservação permanente;
- Promover descarte de processos, em conformidade com a tabela de temporalidade de documentos;
- Realizar pesquisas e atender pedidos de consulta e empréstimos de processos e documentos, observando o grau de sigilo e orientando sobre a correta utilização;
- Fazer a gestão do sistema e gerenciar o arquivo de processo eletrônico do Conselho;
- Planejar a gestão documental do Conselho;
- Planejar e implementar a automação aplicada à Arquivologia;
- Participar de comissões que envolvam a gestão de documentos do Conselho;
- Acompanhar as atividades e assessorar os programas de gestão documental do Poder Judiciário coordenados pelo Conselho.

## ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

## COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

## ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Arquivologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro na Delegacia Regional do Trabalho.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.

- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

## DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Biblioteconomia**

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam acervo bibliográfico, pesquisa, gestão do conhecimento e informação, bem como à elaboração de laudos, pareceres e informações.

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Pesquisar e selecionar livros e periódicos - impressos e eletrônicos -, bases de dados, documentos gráficos e audiovisuais - nacionais e estrangeiros -, visando à aquisição e registro;
- Catalogar, classificar, indexar e disseminar a coleção, de acordo com normas e procedimentos definidos;
- Indexar e disseminar atos normativos do Conselho;
- Manter atualizados os bancos, redes e sistemas cooperativos dos quais a biblioteca fizer parte;
- Elaborar bibliografias especializadas;
- Armazenar e conservar o acervo bibliográfico, utilizando técnicas apropriadas;
- Realizar o inventário do acervo bibliográfico;
- Selecionar material bibliográfico para descarte, observando diretrizes do órgão e a legislação vigente;
- Manter intercâmbio com bibliotecas de órgãos públicos e de instituições jurídicas nacionais e estrangeiras para fins de permuta e doação de publicações, bem como cooperação técnica para uso e empréstimo de acervo;
- Realizar pesquisas bibliográficas;
- Manter atualizado o cadastro de usuários da biblioteca;
- Registrar e controlar empréstimos, devoluções e renovações de material bibliográfico;
- Promover a divulgação da biblioteca física e/ou eletrônica, suas coleções, serviços e produtos;
- Manter atualizada a biblioteca eletrônica do Conselho.

## ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;

- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

## COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

## ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Biblioteconomia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Biblioteconomia.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

## DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Ciências Sociais**

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento e execução de tarefas que envolvam estudos e pesquisas sociais, econômicas e políticas, à elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos, à organização e análise de informações sociais, culturais e políticas, bem como à elaboração de laudos, pareceres e informações.

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Estabelecer diagnóstico e/ou prognóstico sobre fenômeno da realidade social, manifestação cultural do povo ou dinâmica política da sociedade;
- Interpretar, julgar e solucionar problemas relacionados às relações sociais, identitárias ou de poder;
- Dar consultoria ou assessoria, promover investigação ou crítica, emitir laudo ou parecer, elaborar plano ou programa, coordenar projeto ou ação, assinar relatório ou memorial, que requeiram amplo entendimento de métodos e técnicas de pesquisa em Ciências Sociais;
- Participar de estudo ou relatório de impacto socioambiental, sociocultural ou socioeconômico;
- Proceder à análise causal dos resultados em pesquisa de atitudes e de opinião pública envolvendo métodos e técnicas das Ciências Sociais para efeitos de registro legal e divulgação pública;
- Compor ou dirigir setores de análise, planejamento, desenvolvimento ou fomento que requeiram o domínio de conceitos, paradigmas e correntes do pensamento social, referentes às Ciências Sociais e/ou a disciplinas conexas;
- Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de projetos;
- Efetuar análise e estudo da dinâmica social das instituições pública;

- Delimitar os aspectos relevantes dos fenômenos socioeconômicos e culturais ligados a políticas judiciárias ou projetos de pesquisa judiciária;
- Supervisionar o levantamento de dados, efetuando a revisão e o controle do trabalho para assegurar a sua validade;
- Coordenar, supervisionar e executar o trabalho de codificação, tabulação, ordenação e análise de dados;
- Definir metodologias de pesquisa, utilizando técnicas quantitativas ou análises qualitativas;
- Efetuar o levantamento sistemático de dados secundários e/ou primários relacionados aos grupamentos sociais;
- Estudar e analisar a identidade de grupos sociais, a participação política da sociedade e os processos de mudança político-social;
- Identificar o perfil socioeconômico de usuários de programas institucionais, investigando atitudes, valores e motivações dos segmentos sociais;
- Realizar pesquisas de opinião pública e análise institucional, promovendo estudos etno-ambientais, de processos migratórios e demográficos;
- Formular e implementar políticas públicas, estabelecendo indicadores de avaliação e outros métodos avaliativos, identificando vulnerabilidades de programas, analisando resultados e impactos e apontando ações corretivas.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito de habilitação acadêmica:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Ciências Sociais (Sociologia, Antropologia ou Ciência Política), fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Engenharia Civil**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam a implementação, o acompanhamento e a fiscalização de obras, reparos, reformas, alterações de leiautes nas estruturas prediais e manutenção na área de Engenharia Civil, bem como à elaboração de laudos, pareceres e informações.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Propor, elaborar, especificar, planejar operacionalmente, acompanhar, monitorar, fiscalizar e avaliar projetos, obras e serviços de Engenharia Civil;
- Acompanhar, fiscalizar e gerenciar contratos de projetos, obras e serviços de Engenharia Civil;
- Emitir pareceres ou propor a contratação de consultor para determinar as condições, os métodos e as exigências técnicas para a execução dos projetos de obras e reformas em assuntos correlatos à área de atuação;
- Promover a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, inclusive com a criação de rotinas;
- Acompanhar e fiscalizar, na área de atuação, atividades de engenharia e manutenção predial executadas por terceirizados;
- Realizar vistorias em imóveis do Conselho em assuntos correlatos à Engenharia Civil;
- Especificar materiais para aquisição, execução de obras e serviços de Engenharia Civil;
- Elaborar orçamentos relativos a obras e serviços de Engenharia Civil;
- Analisar e atestar as notas fiscais relativas aos serviços em Engenharia Civil executados por empresas;
- Acompanhar e fiscalizar a demanda e o consumo de água e energia elétrica;
- Prestar assistência em assuntos técnicos relacionados à área de atuação;
- Realizar pesquisas e estudos relacionados à área de atuação, visando ao desenvolvimento de projetos para melhoria das instalações prediais.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.

- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

## DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Engenharia Elétrica**

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam a implementação, o acompanhamento e a fiscalização de trabalhos em instalações elétricas e a manutenção de máquinas e equipamentos elétricos, bem como à administração e fiscalização de projetos, obras e à elaboração de pareceres técnicos.

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Especificar, propor, elaborar, planejar operacionalmente, acompanhar, monitorar, fiscalizar e avaliar projetos, obras e serviços de Engenharia Elétrica;
- Acompanhar, fiscalizar e gerenciar contratos de obras e serviços de Engenharia Elétrica e/ou de manutenção predial;
- Emitir pareceres ou providenciar a contratação de especialista para determinar as condições, os métodos essenciais e as exigências técnicas para a execução dos projetos de obras e reformas em assuntos correlatos à área de atuação;
- Promover a execução de manutenção elétrica preventiva e corretiva, inclusive com a criação de rotinas;
- Acompanhar e fiscalizar, em sua área de atuação, atividades de engenharia e manutenção elétricas executadas por terceirizados;
- Realizar vistorias em instalações, máquinas ou equipamentos elétricos;
- Especificar materiais elétricos e equipamentos para fins de aquisição ou execução de obras e serviços de Engenharia Elétrica;
- Elaborar orçamentos relativos a obras e serviços de Engenharia Elétrica;
- Analisar e atestar as notas fiscais relativas aos serviços em eletricidade executados pelas empresas contratadas;
- Acompanhar e fiscalizar a demanda e o consumo de energia elétrica, inclusive acerca dos pontos de recarga de veículos elétricos;
- Propor, acompanhar e fiscalizar projetos básicos e serviços relativos a Sistemas de Proteção Contra Descargas Atmosféricas – SPDA;
- Fiscalizar e supervisionar as atividades do sistema de automação e controle predial;
- Prestar assistência em assuntos técnicos relacionados a projetos e a execução de obras e serviços de Engenharia Elétrica;
- Realizar pesquisas e estudos visando ao desenvolvimento de projetos para melhoria das instalações elétricas prediais;
- Analisar e instruir processos administrativos e elaborar pareceres e outros documentos de informações técnicas;
- Acompanhar e analisar a legislação e as inovações relacionadas à área de atuação;



- Responder sobre questões de ordem técnica relacionadas à sua área de atuação perante os órgãos competentes;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área;
- Manter arquivo de documentos de sua área de atuação, contratos, termos aditivos, plantas originais e atualizadas;
- Realizar outras atividades inerentes à área de Engenharia Elétrica.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Engenharia Elétrica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Estatística**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo e execução de pesquisas e levantamentos estatísticos, bem como à elaboração de laudos, pareceres e informações.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Colaborar com o planejamento dos projetos de pesquisa;

- Executar levantamentos, estudos e pesquisas estatísticas;
- Executar atividades de organização, tratamento, análise e interpretação de dados e construção de indicadores no âmbito do Conselho e do Poder Judiciário;
- Elaborar a apresentação de resultados de pesquisas estatísticas, por meio de relatórios e uso de tabelas, gráficos e outras formas, se houver;
- Elaborar e construir instrumentos e instruções de coleta de dados;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos, relatórios e outros documentos;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional e a execução de projetos, programas e planos de ação.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Estatística, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Estatística.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Psicologia**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam assistência e orientação psicológica aos Conselheiros, Magistrados e servidores, diagnóstico e desenvolvimento de políticas institucionais e de gestão de pessoas, bem como à elaboração de laudos, pareceres e informações.

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Prestar assistência clínica psicológica de aconselhamento e apoio, bem como orientação funcional e profissional, de forma individual ou em grupo;
- Promover diagnósticos e orientações organizacionais;
- Executar atividades relacionadas com processos de desenvolvimento individual e de equipes, de aprendizagem e de outros aspectos do comportamento humano;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos e relatórios psicológicos;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação na área de Psicologia;
- Coordenar e supervisionar ações que visem à formação de políticas de gestão de pessoas, de benefícios sociais e de desenvolvimento organizacional, bem como à adequação funcional, orientação profissional, elaboração de diagnósticos, intervenções organizacionais e acompanhamento psicológico a Conselheiros, Magistrados e servidores;
- Elaborar perfis psicológicos e profissionais;
- Elaborar e realizar avaliação psicológica, fornecendo subsídios à admissão e ao desligamento, bem como à perícia e à assistência médicas e, se for o caso, encaminhar para tratamento de saúde mental;
- Aplicar, corrigir e interpretar testes psicológicos;
- Desenvolver ações, em conjunto com outras áreas, para a promoção de saúde, o bem estar de servidores e a prevenção de doenças;
- Atuar em equipe multidisciplinar e assessorar as unidades e suas equipes no estudo, acompanhamento e intervenção em situações de relações interpessoais conflituosas no trabalho, bem como em situações de inadaptação e de readaptação;
- Elaborar, implantar, acompanhar, avaliar e atualizar a sistemática de gestão de desempenho de servidores;
- Elaborar, propor, realizar e diagnosticar ações de capacitação de servidores e gestores em temas pertinentes ao desenvolvimento profissional e institucional.

## ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

## COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

## ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Psicologia.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.

- **Responsabilidades:** por pessoas, informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

## DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Analista Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Serviço Social**

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam atendimento e acompanhamento social a Conselheiros(as), servidores(as) e respectivos(as) dependentes e a realização de ações, políticas e programas sociais, entre outras atividades relacionadas à área de Serviço Social.

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, propor, coordenar, elaborar e executar políticas, programas, projetos e serviços na área de Serviço Social;
- Prestar atendimento e acompanhamento social aos Conselheiros, aos servidores, ativos e aposentados, aos respectivos dependentes e aos pensionistas nas situações profissionais, pessoais e familiares;
- Realizar visitas domiciliares e institucionais conforme avaliação social;
- Desenvolver estudos e pesquisas referentes às necessidades sociais e aos problemas quanto à realidade do Conselho, em especial, aqueles que interferem nas relações do servidor com o trabalho e apresentar propostas de soluções;
- Desenvolver ações, em conjunto com outras áreas, para a promoção de saúde, o bem-estar de servidores e a prevenção de doenças;
- Prestar apoio e orientação, em sua área de atuação, às diversas unidades do Conselho;
- Assessorar os gestores e suas equipes nos problemas relativos às relações de trabalho;
- Atuar em equipe multidisciplinar no estudo, acompanhamento e intervenção em situações de relações interpessoais conflituosas no trabalho, de inadaptação, de readaptação, e outras situações que visem à saúde e ao bem-estar das pessoas que trabalham no CNJ;
- Prestar acompanhamento social aos servidores em licença para tratamento de saúde, em especial nas situações que exijam envolvimento da família e da chefia no tratamento e na reintegração ao trabalho;
- Prestar apoio e orientação aos familiares dos Conselheiros e servidores falecidos;
- Realizar estudo socioeconômico com servidores e dependentes para fins de benefícios e serviços sociais;
- Desenvolver estudos, programas e ações voltadas para os Conselheiros, servidores e dependentes com deficiência e com necessidades especiais;
- Contribuir para o planejamento do espaço social e para a garantia dos direitos de acessibilidade das pessoas com deficiência nas dependências do Conselho Nacional de Justiça;
- Informar e orientar os Conselheiros, servidores, ativos e aposentados, dependentes e pensionistas sobre os programas sociais do Conselho;
- Assessorar e contribuir nas ações socioeducativas desenvolvidas pelo CNJ que visam à promoção da cidadania;
- Analisar e instruir processos administrativos e elaborar pareceres, laudos e relatórios pertinentes à área;
- Acompanhar e analisar a legislação e as inovações relacionadas à área de atuação;
- Supervisionar e avaliar estagiários de Serviço Social;
- Propor seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Realizar outras atividades pertinentes à área de Serviço Social.

## ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como elaborar pareceres e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Analisar, elaborar, atualizar e propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisitos de habilitação acadêmica e profissional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Serviço Social.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por pessoas, informações, documentos, materiais e equipamentos, estabelecer contatos internos e externos ao órgão, observar o sigilo conforme ética profissional.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Técnico Judiciário**

Área de Atividade: **Administrativa**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades relacionadas à execução de tarefas de apoio técnico à atividade judiciária e às funções de administração da informação, de recursos humanos, materiais e patrimoniais, orçamentários e financeiros, bem como às de desenvolvimento organizacional.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Executar atividades de pesquisa, organização e armazenamento de legislação, jurisprudência e doutrina;
- Instruir procedimentos administrativos e elaborar relatórios, atos e documentos e outros instrumentos de suporte gerencial, de acordo com a área de atuação;
- Proceder à requisição e ao controle de bens materiais e patrimoniais;
- Auxiliar a execução de atividades relacionadas com o planejamento e a execução de projetos, programas e planos de ação;
- Auxiliar inspeções, correções, delineamento de diretrizes em outros órgãos do Poder Judiciário;

- Acompanhar e auxiliar o processamento de feitos, bem como classificar, autuar e instruir processos.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE TÉCNICO JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como auxiliar a elaboração de pareceres, laudos e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e organizar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Propor melhorias em normas, padrões e procedimentos pertinentes à área de atuação, bem como zelar pela correta aplicação desses instrumentos;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente rotineiras e eventualmente complexas, exigindo pouca ação independente, mas demandam planejamento para sua execução.

### ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito de habilitação educacional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Técnico Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Programação de Sistemas**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividades de natureza técnica, relacionadas à execução de tarefas necessárias para a organização e implantação de projetos e ações de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Organizar e operacionalizar atividades necessárias para a implantação de projetos, ações, recursos e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Implantar instrumentos para a gerência das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como de suas respectivas infraestruturas tecnológicas;

- Auxiliar a elaboração de documentos necessários para a contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação pertinentes à área de atuação
- Monitorar a utilização de normas, padrões e procedimentos de Tecnologia da Informação e Comunicação pertinentes à área de atuação;
- Instruir procedimentos administrativos e elaborar relatórios e outros documentos de suporte técnico;
- Acompanhar a implantação das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como as suas manutenções preventivas, corretivas e evolutivas;
- Monitorar o cumprimento de níveis de qualidade e de desempenho estabelecidos para os serviços de atendimento e de infraestrutura tecnológica, bem como zelar pelos recursos disponibilizados aos usuários.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE TÉCNICO JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como auxiliar a elaboração de pareceres, laudos e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e organizar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Propor melhorias em normas, padrões e procedimentos pertinentes à área de atuação, bem como zelar pela correta aplicação desses instrumentos;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são frequentemente rotineiras e eventualmente complexas, exigindo ações operacionais e demandando planejamento para sua execução.

### ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito de habilitação educacional:** diploma, devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, de curso de nível superior de graduação na área de Tecnologia da Informação e Comunicação ou de qualquer curso de nível superior de graduação acrescido de certificado(s) de curso(s) na área de Tecnologia da Informação e Comunicação que isoladamente apresente, ou quando somados apresentem, carga horária de, no mínimo, 120 horas/aula.
- **Requisito de experiência profissional:** a ser definido no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por ações, informação, documentos e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.

### DENOMINAÇÃO DO CARGO

Cargo: **Técnico Judiciário**

Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Agente de Polícia Judicial**

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar atividades de nível superior, relacionadas à execução de tarefas que envolvam segurança de dignitários e de pessoas, de bens materiais e patrimoniais e da informação.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Promover a segurança de autoridades e visitantes no interior do Conselho, bem como dos bens patrimoniais e instalações;
- Prover segurança às dependências do Conselho e áreas circunvizinhas;
- Fazer varreduras preliminares e controle de multidões no Conselho e adjacências;
- Colaborar com investigações preliminares de fatos delituosos ocorridos nas dependências do Conselho e adjacências;
- Recepcionar, identificar e encaminhar o público às dependências do Conselho, orientando e prestando as informações necessárias;
- Fiscalizar e controlar entrada, movimentação e saída de pessoas e de materiais nas dependências do Conselho;
- Controlar e fiscalizar a emissão e o uso dos cartões de identificação;
- Participar de ações de prevenção e combate a incêndio e outros sinistros;
- Controlar saída, itinerário e retorno de veículos oficiais em serviço;
- Zelar pela guarda e conservação de veículos oficiais do Conselho, suas chaves e documentos;
- Organizar e manter atualizado cadastro de veículos e motoristas;
- Vistoriar veículos automotores quando necessário;
- Acompanhar o consumo geral e por viatura de combustíveis e lubrificantes dos veículos oficiais do Tribunal;
- Controlar o tráfego e o estacionamento de veículos nas garagens privativas;
- Operar equipamentos específicos de supervisão e controle de acesso nas dependências do CNJ;
- Providenciar e acompanhar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos eletrônicos de segurança;
- Atender, cordialmente, o público interno e externo nos assuntos afetos à área de atuação;
- Acompanhar a legislação e as inovações relacionadas à área de atuação;
- Propor melhorias em normas e procedimentos pertinentes à área de atuação;
- Realizar outras atividades inerentes à área de atuação.

### ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS DE TÉCNICO JUDICIÁRIO

- Acompanhar as matérias e o cumprimento de prazos sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos do Conselho e do Poder Judiciário;
- Executar as suas atividades de forma integrada com as demais unidades do Conselho e/ou com outros órgãos do Poder Judiciário, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Prestar informações de natureza técnica e/ou administrativa aos públicos interno e externo;
- Analisar e instruir processos administrativos, bem como auxiliar a elaboração de pareceres, laudos e relatórios pertinentes à área de atuação;
- Acompanhar e organizar sistematicamente a legislação relacionada à área de atuação;
- Propor melhorias em normas, padrões e procedimentos pertinentes à área de atuação, bem como zelar pela correta aplicação desses instrumentos;
- Operar, para a plena execução das atribuições, equipamentos, sistemas e demais recursos informatizados;
- Redigir, revisar e organizar documentos diversos, segundo procedimentos adotados pelo órgão;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.



## COMPLEXIDADE DAS ATRIBUIÇÕES

As atividades do cargo são de complexidade intermediária, exigindo ações operacionais e demandando planejamento para sua execução.

### ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

- **Escolaridade:** ensino superior.
- **Requisito de habilitação educacional:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior de graduação em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- **Requisito específico:** Carteira Nacional de Habilitação (CNH) - no mínimo, categoria "B".
- **Requisito(s) de experiência profissional:** a ser definido no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por pessoas, informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação e pela unidade de lotação.



Documento assinado eletronicamente por **JOHANESS ECK, DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL**, em 24/06/2024, às 10:31, conforme art. 1º, §2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no [portal do CNJ](#) informando o código verificador **1887034** e o código CRC **00681D41**.