



Poder Judiciário  
**Conselho Nacional de Justiça**

**PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº 26 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025.**

Altera a Portaria Presidência nº 22/2021, que institui o Plano de Logística Sustentável do Conselho Nacional de Justiça (PLS/CNJ), ciclo 2021-2026.

O **PRESIDENTE DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ)**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o contido no processo SEI/CNJ nº 11212/2020, bem como na Resolução CNJ nº 594/2024,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o Plano de Logística Sustentável do Conselho Nacional de Justiça (PLS/CNJ), ciclo 2021-2026, instituído pela Portaria Presidência nº 22/2021, que passa a vigorar na forma do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro **Luís Roberto Barroso**

**ANEXO DA PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº 22 DE 25 DE JANEIRO DE 2021.**

**ANEXO**



Documento assinado eletronicamente por **Luís Roberto Barroso, PRESIDENTE**, em 18/02/2025, às 16:23, conforme art. 1º, §2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no [portal do CNJ](#) informando o código verificador **2094412** e o código CRC **DE8DE715**.

---

11212/2020

2094412v13



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ

PLS  CNJ

2021/2026

ATUALIZADO EM DEZEMBRO DE 2024



Poder  
Judiciário



CONSELHO  
NACIONAL  
DE JUSTIÇA



## CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

### Presidente

Ministro Luís Roberto Barroso

### Corregedor Nacional de Justiça

Ministro Mauro Campbell

### Conselheiros

Ministro Guilherme Caputo Bastos  
José Edivaldo Rocha Rotondano  
Renata Gil de Alcantara Videira  
Mônica Autran Machado Nobre  
Daniela Pereira Madeira  
Alexandre Teixeira de Freitas Bastos Cunha  
Guilherme Guimarães Feliciano  
Pablo Coutinho Barreto  
João Paulo Santos Schoucair  
Daiane Nogueira de Lira  
Luiz Fernando Bandeira de Mello Filho

### Secretária-Geral

Adriana Alves dos Santos Cruz

### Secretário de Estratégia e Projetos

Gabriel da Silveira Matos

### Diretor-Geral

Johanness Eck

## EXPEDIENTE

### SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

#### Secretária de Comunicação Social

Giselly Siqueira

#### Coordenador de Multimeios

Jônathas Seixas de Oliveira

#### Projeto gráfico

Eron Castro

2025

### CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

SAF SUL Quadra 2 Lotes 5/6 - CEP: 70070-600

Endereço eletrônico: [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)

## EQUIPE

### Comissão Gestora do PLS/CNJ

Lívia Cristina Marques Peres  
Ana Lúcia Aguiar  
Johanness Eck  
Poliana Oliveira Santos  
Fabiana Andrade Gomes e Silva  
Gabriela Moreira de Azevedo Soares  
Thiago Andrade Vieira  
Igor Tobias Mariano  
Bruno Cesar de Oliveira Lopes  
Luciana Cristina Gomes Coêlho Matias  
Jônathas Seixas de Oliveira  
Renata Maroja Stochiero

### DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

#### Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade

Renata Maroja Stochiero  
Fernanda Fleury Brandão  
Railson Silvano Pereira

# SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| APRESENTAÇÃO                           | 4  |
| PAPEL                                  | 10 |
| ÁGUA ENVASADA                          | 13 |
| IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS                | 16 |
| TELEFONIA                              | 20 |
| ENERGIA ELÉTRICA                       | 23 |
| ÁGUA E ESGOTO                          | 26 |
| GESTÃO DE RESÍDUOS                     | 29 |
| REFORMAS E LEIAUTE                     | 32 |
| LIMPEZA                                | 35 |
| VIGILÂNCIA                             | 38 |
| VEÍCULOS                               | 41 |
| QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO          | 44 |
| CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE        | 47 |
| AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS | 51 |
| EQUIDADE E DIVERSIDADE                 | 54 |
| DESCARBONIZAÇÃO                        | 58 |

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas.

O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação, que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos.

A Comissão Gestora do PLS é responsável: pela elaboração do PLS/CNJ, em um trabalho conjunto com as unidades gestoras dos indicadores; pelo acompanhamento da execução dos indicadores, das metas e das ações; pela avaliação periódica dos resultados; e também pelas revisões que se façam necessárias.

A atual Comissão Gestora do PLS foi instituída por meio de portaria, e sua composição e contato podem ser consultados no Portal do CNJ, na página da [Gestão Sustentável](#).

Nesta oportunidade, para cada um dos temas trazidos pela Resolução, foram correlacionados os principais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), a fim de evidenciar o alinhamento da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) aos trabalhos desenvolvidos a partir da elaboração e do monitoramento do PLS/CNJ.

# OBJETIVO GERAL

- » Avançar no modelo de gestão da sustentabilidade no CNJ, a qual está pautada nos seguintes eixos: ambiental, econômico, social e cultural.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- » Instituir novas e manter as atuais boas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade no uso de recursos e serviços, visando à maior eficiência do gasto público e da gestão de processos de trabalho do CNJ.
- » Sensibilizar e promover, cada vez mais, a capacitação do quadro de pessoal e do público externo, quando necessário, acerca da importância do consumo consciente, da redução de custos, do combate a desperdícios, da economia e da eficiência na aplicação dos recursos públicos.
- » Prosseguir com o investimento em melhorias na infraestrutura e nas instalações do CNJ, a fim de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos.
- » Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do CNJ no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados.
- » Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e do tratamento de resíduos sólidos, com estímulo à sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais, além da inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos.
- » Realizar a revisão contínua dos padrões de produção, contratação e consumo para adoção de novos referenciais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.
- » Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho continuamente.

# METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O PLS/CNJ 2021–2026 é o resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS, da Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU) e das unidades gestoras do CNJ, responsáveis pelos indicadores.

A partir das reuniões da COSU com a Secretaria de Administração e suas unidades vinculadas (Seção de Serviços Gerais, Seção de Transportes, Seção de Engenharia e Manutenção Predial, Seção de Arquitetura e Seção de Material e Patrimônio), com o Departamento Nacional de Polícia Judicial, com a Secretaria de Gestão de Pessoas e suas unidades vinculadas, com o Setor de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial, com a Seção de Educação Corporativa e com o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, foram propostas as metas dos indicadores, tendo como base os resultados obtidos nos anos anteriores, a realidade atual e o caminho que o CNJ deseja seguir no desenvolvimento e na atuação da temática.

Entre as modificações, propôs-se a inclusão de novos indicadores, a exclusão de outros a partir da eliminação do consumo do objeto de gastos e a alteração das metas estipuladas, a fim de se ajustarem ao período atual. Do mesmo modo, as ações que impulsionarão o atingimento das metas estipuladas serão redirecionadas, a partir da publicação anual dos planos de ação.

Após a análise de todos os indicadores e metas, em reunião com as coordenadoras e com a Comissão Gestora em sua integralidade, a proposta de revisão do PLS/CNJ 2021–2026 foi aprovada.

Assim como para a elaboração do plano anterior, a metodologia adotada pelo CNJ para elaboração do PLS 2021–2026 foi composta por 4 etapas, conforme apresenta a figura a seguir.



## PREPARATIVOS INICIAIS

ANÁLISE DOS RESULTADOS  
DO CICLO E ANOS ANTERIORES

REFLEXÃO COM AS UNIDADES  
GESTORAS DOS INDICADORES

SENSIBILIZAÇÃO DA COMPOSIÇÃO  
DA COMISSÃO GESTORA



## ELABORAÇÃO DO PLS/CNJ

DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E  
SUAS RESPECTIVAS METAS

VALIDAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

APROVAÇÃO DO PLS/CNJ



## IMPLANTAÇÃO DO PLS/CNJ

CONJUNTAMENTE À VIGÊNCIA DOS NOVOS INDICADORES E METAS, A EXECUÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES



## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MONITORAMENTO DOS INDICADORES,  
METAS E AÇÕES

REUNIÕES DE ANÁLISE E REVISÃO DO PLS/CNJ

AMPLA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

# PLS/CNJ 2021–2026 E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CNJ 2021–2026

O Planejamento Estratégico do CNJ para o período de 2021 a 2026 explicitou como um de seus valores a responsabilidade socioambiental, ou seja, a observância aos princípios gerais de sustentabilidade e acessibilidade nas ações do CNJ.

O Plano de Logística Sustentável do CNJ 2021–2026 se apresenta como modelo de transformação de ações, baseando-se no objetivo estratégico disposto no art. 3.º, inciso XIV, da Portaria CNJ n. 104, de 30 de junho de 2020, impulsionar a implantação e a gestão das Políticas de Sustentabilidade e Acessibilidade, tornando-se um importante aliado para o cumprimento do planejamento traçado.

Dessa forma, o PLS/CNJ constitui-se como importante ferramenta de planejamento e governança, visando apoiar as unidades no alcance dos objetivos, direcionar ações na utilização eficiente dos recursos disponíveis, capacitar servidores na adoção de medidas ambientalmente corretas, maximizar o consumo consciente dos recursos, objetivando o alcance da sustentabilidade ambiental, social, econômica e cultural.

# INDICADORES E METAS

Os indicadores e as metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

# PAPEL

**Objetivo:** racionalizar o consumo de papel no CNJ.

## a) Papel

### a.1) Série histórica

| Questionário anual                | U.M.   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 1.º/2024 |
|-----------------------------------|--------|------|------|------|------|----------|
| <b>PAPEL</b>                      |        |      |      |      |      |          |
| CPP – Consumo de papel próprio    | resmas | 628  | 392  | 760  | 1036 | 574      |
| CPC – Consumo de papel contratado | resmas | 0    | 0    | 0    | 0    | 0        |



**a.2) Indicador**

| Nº   | Indicador                                    | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora                | Periodicidade |
|--|--|---|------|------|------|------|------|--------------------------------|---------------|
|  |  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                |               |
| 1  | Índice de racionalização de consumo de papel | Reduzir em 9% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019  |      |      |      |      |      | Seção de Material e Patrimônio | Mensal        |
|  |  | 1%  | 2%   | 3%   | 5%   | 7%   | 9%   |                                |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | (Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)<br>Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$ |      |      |      |      |      |                                |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o consumo médio mensal de papel. |  |   |      |      |      |      |      |                                |               |

# ÁGUA ENVASADA

**Objetivo:** racionalizar o consumo com água envasada no CNJ.

## b) Água envasada

### b.1) Série histórica

| Questionário anual   | U.M. | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 1.º/2024 |
|--|------|--------|--------|--------|--------|----------|
| <b>ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL</b>              |      |        |        |        |        |          |
| CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral | Un   | 17.760 | 12.600 | 11.424 | 10.920 | 18.000   |





## b.2) Indicador

| N.  | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora          | Periodicidade |
|---|--|--|------|------|------|------|------|--------------------------|---------------|
|   |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                          |               |
| 2a  | Consumo de água envasada, em embalagens descartáveis | Manter em zero o consumo de água envasada, com e sem gás, em embalagens descartáveis |      |      |      |      |      | Seção de Serviços Gerais | Anual         |
|   |  | -  | -    | -    | 0    | 0    | 0    |                          |               |
| <b>Fórmula</b>  |  | -  |      |      |      |      |      |                          |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o consumo de água envasada em embalagens descartáveis no ano. |  |  |      |      |      |      |      |                          |               |

# IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

**Objetivo:** reduzir e controlar a quantidade de impressões realizadas no CNJ.

## C) Impressão de documentos

### c.1) Série histórica

| Questionário anual                           | U.M.       | 2020 | 2021 <sup>1</sup> | 2022 <sup>1</sup> | 2023 <sup>1</sup> | 1.º/2024 |
|--|------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| <b>IMPRESSÃO</b>                             |            |      |                   |                   |                   |          |
| Quantidade de impressões em A4 monocromática | impressões | -    | 93.010            | 173.188           | 235.518           | 120.520  |
| Quantidade de impressões em A4 colorida      | impressões | -    | 111.390           | 198.398           | 262.244           | 145.708  |
| Quantidade de impressões em A3 monocromática | impressões | -    | 789               | 1.287             | 1.856             | 4.848    |
| Quantidade de impressões em A3 colorida      | impressões | -    | 8.598             | 20.577            | 32.538            | 20.618   |

<sup>1</sup>Para os anos de 2021, 2022 e 2023, os dados da série histórica foram obtidos a partir de planilha de contabilização interna do DTI, e não por meio do Sistema PLS-Jud, como ocorre a partir de 2024.



## c.2) Indicadores

| N.   | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora  | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|--|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |               |
| 3a   | Índice de racionalização de impressões em A4 monocromática | Reduzir a quantidade de impressões em A4 monocromática, em relação a 2023                              |      |      |      |      |      | Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação | Anual         |
|  |  | -  | -    | -    | 3%   | 5%   | 7%   |  |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | $(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$ |      |      |      |      |      |  |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A4 monocromática |  |  |      |      |      |      |      |  |               |

| N.  | Indicador   | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora  | Periodicidade |
|---|---|--|------|------|------|------|------|--|---------------|
|   |   | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |               |
| 3b  | Índice de racionalização de impressões em A4 colorida | Reduzir a quantidade de impressões em A4 colorida, em relação ao ano de 2023                           |      |      |      |      |      | Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação | Anual         |
|   |   | -  | -    | -    | 6%   | 8%   | 10%  |  |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | $(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$ |      |      |      |      |      |  |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A4 colorida |   |  |      |      |      |      |      |  |               |

| N.   | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora  | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|--|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |               |
| 3c   | Índice de racionalização de impressões em A3 monocromática | Reduzir a quantidade de impressões em A3 monocromática, em relação ao ano de 2023  |      |      |      |      |      | Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação | Anual         |
|  |  | -  | -    | -    | 3%   | 5%   | 7%   |  |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | (1 - (Total de impressões no ano corrente/Total de impressões no ano de 2023))*100 |      |      |      |      |      |  |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A3 monocromática |  |  |      |      |      |      |      |  |               |

| N.  | Indicador   | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora  | Periodicidade |
|---|---|--|------|------|------|------|------|--|---------------|
|   |   | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |               |
| 3d  | Índice de racionalização de impressões em A3 colorida | Reduzir a quantidade de impressões em A3 colorida, em relação ao ano de 2023       |      |      |      |      |      | Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação | Anual         |
|   |   | -  | -    | -    | 6%   | 8%   | 10%  |  |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | (1 - (Total de impressões no ano corrente/Total de impressões no ano de 2023))*100 |      |      |      |      |      |  |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de impressões em A3 colorida |   |  |      |      |      |      |      |  |               |

# TELEFONIA

**Objetivo:** reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel.

## d) Telefonia

### d.1) Série histórica

| Questionário anual                       | U.M.       | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 1.º/2024 |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>TELEFONIA</b>                         |            |           |           |           |           |          |
| GTF - Gasto com telefonia fixa           | R\$        | 70.200,61 | 63.781,64 | 11.195,76 | 7.823,08  | 3.714,50 |
| LTF - Linhas telefônicas fixas           | Linhas     | 887       | 887       | 887       | 887       | 887      |
| GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa | R\$/Linhas | 79,14     | 71,91     | 12,62     | 8,82      | 4,19     |
| GTM - Gasto com telefonia móvel          | R\$        | 33.407,58 | 20.211,04 | 15.577,89 | 14.310,66 | 7.043,22 |



## d.2) Indicadores

| N.  | Indicador   | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora                     | Periodicidade |
|---|---|--|------|------|------|------|------|-------------------------------------|---------------|
|   |   | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                     |               |
| 4   | Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal | Reduzir os gastos com telefonia fixa em 2% ao ano  |      |      |      |      |      | Seção de Gestão de Telecomunicações | Anual         |
|   |   | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   |                                     |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | $(1 - (\text{Gasto por ramal} / \text{Gasto por ramal do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto por ramal} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com telefonia fixa} / \text{total de ramais}$ |      |      |      |      |      |                                     |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa por ramal. |   |  |      |      |      |      |      |                                     |               |

| N.   | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora          | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|--------------------------|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                          |               |
| 5  | Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel | Reduzir os gastos com telefonia móvel em 2% ao ano   |      |      |      |      |      | Seção de Serviços Gerais | Anual         |
|  |  | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   |                          |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com telefonia móvel}$ |      |      |      |      |      |                          |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia móvel. |  |  |      |      |      |      |      |                          |               |



# ENERGIA ELÉTRICA

**Objetivo:** reduzir o consumo anual de energia elétrica.

## e) Energia elétrica

### e.1) Série histórica

| Questionário anual  | U.M.               | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 1.º/2024  |
|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>ENERGIA ELÉTRICA</b>                                       |                    |           |           |           |           |           |
| CEE – Consumo de energia elétrica                             | kWh                | 1.644.620 | 1.466.091 | 1.668.377 | 1.886.161 | 1.098.394 |
| CRE – Consumo relativo de energia elétrica por m <sup>2</sup> | kWh/m <sup>2</sup> | 42,84     | 38,19     | 43,46     | 49,13     | 28,61     |



## e.2) Indicador

| N.   | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora                          | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|--|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |               |
| 6  | Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup> (kWh/m <sup>2</sup> ) | Reduzir o consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup> de 2019 em 3%   |      |      |      |      |      | Seção de Engenharia e Manutenção Predial | Mensal        |
|  |  | 0,5%   | 1%   | 1,5% | 2%   | 2,5% | 3%   |  |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | $(1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019})) * 100$ $\text{Consumo por m}^2 = \frac{\sum \text{do consumo em KWh dos edifícios do CNJ}}{\text{área total}}$ |      |      |      |      |      |  |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup> |  |  |      |      |      |      |      |  |               |

# ÁGUA E ESGOTO

**Objetivo:** reduzir o consumo anual de água e esgoto.

## f) Água e esgoto

### f.1) Série histórica

| Questionário anual                       | U.M.                           | 2020    | 2021  | 2022  | 2023    | 1.º sem/2024 |
|--|--------------------------------|---------|-------|-------|---------|--------------|
| <b>ÁGUA E ESGOTO</b>                     |                                |         |       |       |         |              |
| CA – Consumo de água                     | m <sup>3</sup>                 | 4.745,5 | 4.062 | 4.924 | 6.658,5 | 3.535        |
| CRA – Consumo de água por m <sup>2</sup> | m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> | 0,12    | 0,11  | 0,13  | 0,17    | 0,092        |



f.2) Indicador

| N.  | Indicador  | Metas  |      |       |      |       |      | Unidade gestora                          | Periodicidade |
|---|--|--|------|-------|------|-------|------|--|---------------|
|   |  | 2021   | 2022 | 2023  | 2024 | 2025  | 2026 |  |               |
| 7   | Índice de racionalização de consumo de água por m <sup>2</sup> | Reduzir o consumo de água por m <sup>2</sup> de 2019 em 1,5%   |      |       |      |       |      | Seção de Engenharia e Manutenção Predial | Mensal        |
|   |  | 0,25%  | 0,5% | 0,75% | 1%   | 1,25% | 1,5% |  |               |
|   | <b>Fórmula</b>   | $(1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019})) * 100$ $\text{Consumo por m}^2 = \frac{\sum \text{do consumo em m}^2 \text{ dos edifícios do CNJ}}{\text{área total}}$ |      |       |      |       |      |  |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de consumo água por m <sup>2</sup> |  |  |      |       |      |       |      |  |               |

# GESTÃO DE RESÍDUOS

**Objetivo:** implementar a boa gestão de resíduos no CNJ.

## g) Gestão de resíduos

### g.1) Série histórica

| Questionário anual  | U.M. | 2020  | 2021     | 2022     | 2023      | 1.º sem/2024 |
|---|------|-------|----------|----------|-----------|--------------|
| <b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b>                                   |      |       |          |          |           |              |
| CGe – Coleta geral  | kg   | 7.154 | 6.268,65 | 8.984,80 | 11.011,55 | 4.027,60     |
| DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos <sup>1</sup> | kg   | 0     | -        | 0        | 0         | 0            |

<sup>1</sup> Em 2021 foram doados uma série de resíduos eletroeletrônicos, mas não foi possível realizar a pesagem. Processo SEI nº 05057/2020.





## g.2) Indicadores

| N.   | Indicador                                | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora          | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|--------------------------|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                          |               |
| 8  | Índice de destinação de resíduos sólidos | Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos   |      |      |      |      |      | Seção de Serviços Gerais | Mensal        |
|  |  | 100%   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |                          |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | $\frac{\text{Total de resíduos destinados adequadamente (KG)}}{\text{Total de resíduos coletados (KG)}} \times 100$ Total de resíduos = $\sum$ de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (kg) + Coleta Geral (kg) |      |      |      |      |      |                          |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente. |  |  |      |      |      |      |      |                          |               |

| N.  | Indicador  | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora                | Periodicidade |
|---|--|---|------|------|------|------|------|--------------------------------|---------------|
|   |  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                |               |
| 11  | Índice de destinação de resíduos eletroeletrônicos | Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos eletroeletrônicos  |      |      |      |      |      | Seção de Material e Patrimônio | Anual         |
|   |  | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |                                |               |
| <b>Fórmula</b>  |  | $\frac{(\text{Total de resíduos eletroeletrônicos destinados (kg)})}{(\text{Total de resíduos eletroeletrônicos coletados (kg)})} \times 100$ Total de resíduos eletroeletrônicos: $\sum$ pen drives, cabos, mídias, carcaças e peças de equipamentos de impressão, carcaças e peças de equipamentos eletrônicos (kg) |      |      |      |      |      |                                |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade e o peso de resíduos eletroeletrônicos coletados no período e que tiveram a destinação adequada (excluem-se cartuchos e toners). |  |   |      |      |      |      |      |                                |               |

# REFORMAS E LEIAUTE

**Objetivo:** reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.

## h) Reformas e leiaute

### h.1) Série histórica

| Questionário anual                         | U.M. | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 1.º/2024   |
|--|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>REFORMAS</b>                            |      |            |            |            |            |            |
| GRef – Gastos com reformas no período-base | R\$  | 131.582,12 | 144.663,73 | 243.073,14 | 281.612,85 | 139.595,67 |



## h.2) Indicador

| N.   | Indicador   | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora             | Periodicidade |
|--|---|---|------|------|------|------|------|-----------------------------|---------------|
|  |   | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                             |               |
| 12   | Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute | Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 2% ao ano  |      |      |      |      |      | Secretaria de Administração | Anual         |
|  |   | 2%  | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   | 2%   |                             |               |
| <b>Fórmula</b>   |   | $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto Total} = \sum \text{Gasto com adequação de leiaute}$ |      |      |      |      |      |                             |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de gastos com adequação de leiaute. |   |   |      |      |      |      |      |                             |               |

# LIMPEZA

**Objetivo:** racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

## i) Limpeza

### i.1) Série histórica

| Questionário anual                                       | U.M.                | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 1.º/2024   |
|--|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| <b>LIMPEZA</b>   |                     |              |              |              |              |            |
| GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base    | R\$                 | 1.460.048,03 | 1.510.901,52 | 1.609.992,85 | 1.699.905,32 | 903.063,85 |
| m <sup>2</sup> Cont – Área contratada                    | m <sup>2</sup>      | 39.667,54    | 39.667,54    | 39.667,54    | 39.667,54    | 39.667,54  |
| GRL – Gastos com contratos de limpeza por m <sup>2</sup> | R\$/ m <sup>2</sup> | 45,51        | 38,09        | 40,59        | 42,85        | 22,76      |
| GML – Gastos com material de limpeza                     | R\$                 | 83.395,99    | 105.733,10   | 118.785,87   | 187.302,36   | 86.977,59  |
| Gastos com material de limpeza por m <sup>2</sup>        | R\$/ m <sup>2</sup> | 2,48         | 2,67         | 2,99         | 4,72         | 2,19       |



## i.2) Indicadores

| N.  | Indicador   | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora          | Periodicidade |
|---|---|--|------|------|------|------|------|--------------------------|---------------|
|   |   | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                          |               |
| 13  | Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup> | Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup> em 4% ao ano   |      |      |      |      |      | Seção de Serviços Gerais | Anual         |
|   |   | 4%   | 4%   | 4%   | 4%   | 4%   | 4%   |                          |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | $\left( \frac{\text{Gasto por m}^2}{\text{Gasto por m}^2 \text{ do ano anterior}} - 1 \right) * 100$ $\text{Gasto por m}^2 = \sum \text{despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza/área total}$ |      |      |      |      |      |                          |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup> . |   |  |      |      |      |      |      |                          |               |

| N.  | Indicador   | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora          | Periodicidade |
|---|---|---|------|------|------|------|------|--------------------------|---------------|
|   |   | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                          |               |
| 14  | Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m <sup>2</sup> | Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m <sup>2</sup> em 5% ao ano  |      |      |      |      |      | Seção de Serviços Gerais | Anual         |
|   |   | 5%  | 5%   | 5%   | 15%  | 15%  | 15%  |                          |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | $\left( \frac{\text{Gasto por m}^2}{\text{Gasto por m}^2 \text{ do ano anterior}} - 1 \right) * 100$ $\text{Gasto por m}^2 = \sum \text{despesa em reais (R\$) com material de limpeza/área total}$ |      |      |      |      |      |                          |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de gastos com material de limpeza por m <sup>2</sup> . |   |   |      |      |      |      |      |                          |               |

# VIGILÂNCIA

**Objetivo:** racionalizar os gastos com serviços de vigilância.



## j) Vigilância

## j.1) Série histórica

| Questionário anual  | U.M.          | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 1.º/2024     |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>VIGILÂNCIA</b>   |               |              |              |              |              |              |
| GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada                                    | R\$           | 4.967.802,82 | 5.152.225,53 | 5.224.997,64 | 5.763.967,74 | 2.917.802,88 |
| QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada | N. de pessoas | 45           | 45           | 45           | 45           | 45           |
| GVe – Gasto com contrato de vigilância eletrônica   | R\$           | -            | 6.243,33     | 6.834,38     | 7.281,74     | 3.718,92     |

\*O indicador 15 é composto pelos gastos dos indicadores GV (gastos com contratos de vigilância armada e desarmada) e GVe (gasto com contrato de vigilância eletrônica).



## j.2) Indicadores

| N.  | Indicador   | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora                           | Periodicidade |
|---|---|---|------|------|------|------|------|---|---------------|
|   |   | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 15  | Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância | Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior  |      |      |      |      |      | Departamento Nacional de Polícia Judicial | Anual         |
|   |   | 15%   | 14%  | 13%  | 12%  | 11%  | 10%  |   |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | $\frac{((\text{Gasto Total}/\text{Gasto Total no ano anterior})-1)*100}{\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$)} \text{ com serviços de vigilância}}$ |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância. |   |   |      |      |      |      |      |   |               |

| N.   | Indicador                                  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora                           | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 16   | Total de pessoas no contrato de vigilância | Manter em, no máximo, 49 o número de pessoas no contrato de vigilância até 2026. |      |      |      |      |      | Departamento Nacional de Polícia Judicial | Anual         |
|  |  | 49   | 49   | 49   | 49   | 49   | 49   |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | Pessoas Totais = $\sum$ pessoas que prestam serviços de segurança                |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o total de pessoas que prestam serviços de vigilância (armada e desarmada) no CNJ. |  |  |      |      |      |      |      |   |               |

# VEÍCULOS

**Objetivo:** reduzir a despesa com deslocamento de pessoal, bens e materiais.

## k) Veículos

## k.1) Série histórica

| Questionário anual                         | U.M.    | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 1.º/2024     |
|--|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>VEÍCULOS</b>                            |         |              |              |              |              |              |
| GCM – Gastos com contratos de motoristas   | R\$     | 3.178.322,42 | 3.297.730,38 | 3.589.921,09 | 3.879.463,72 | 2.089.070,64 |
| Total de pessoas no contrato de motoristas | pessoas | -            | 40           | 40           | 44           | 44           |



## k.2) Indicadores

| N.  | Indicador  | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora      | Periodicidade |
|---|--|---|------|------|------|------|------|----------------------|---------------|
|   |  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                      |               |
| 17  | Total de pessoas no contrato de condução de veículos | Manter em, no máximo, 44 o número de pessoas no contrato de condução de veículos                |      |      |      |      |      | Seção de Transportes | Anual         |
|   |  | 44  | 44   | 44   | 48   | 48   | 48   |                      |               |
| <b>Fórmula</b>  |  | Postos Totais = $\sum$ postos atuais de condução de veículos (manter número de postos até 2026) |      |      |      |      |      |                      |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o total de postos de serviços de condução de veículos no CNJ. |  |   |      |      |      |      |      |                      |               |

| N.  | Indicador   | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora      | Periodicidade |
|---|---|---|------|------|------|------|------|----------------------|---------------|
|   |   | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                      |               |
| 18  | Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas | Não aumentar os gastos em relação ao ano anterior   |      |      |      |      |      | Seção de Transportes | Anual         |
|   |   | 10%   | 10%  | 10%  | 15%  | 15%  | 15%  |                      |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | $(1 - (\text{Gasto total no ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$<br>Gasto Total = $\sum$ despesas em reais (R\$) |      |      |      |      |      |                      |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede os gastos com contrato de motoristas. |   |   |      |      |      |      |      |                      |               |

# QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

**Objetivo:** aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT.

## I) Qualidade de vida no trabalho

### I.1) Série histórica

| Questionário anual                                | U.M.         | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  | 1.º/2024 |
|---|--------------|------|------|------|-------|----------|
| <b>QUALIDADE DE VIDA</b>                          |              |      |      |      |       |          |
| PQV – Participações em ações de qualidade de vida | Participante | 655  | 422  | 878  | 1.667 | 976      |
| AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida    | Ação         | 20   | 14   | 61   | 70    | 25       |



## I.2) Indicadores

| N.  | Indicador   | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|---|---|---|------|------|------|------|------|---|---------------|
|   |   | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 20  | Participação nas ações de qualidade de vida no trabalho (QVT) | Ampliar gradualmente a participação de todo o quadro de pessoal nas ações de qualidade de vida no trabalho até 2026 |      |      |      |      |      | Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial | Anual         |
|   |   | ≥802  | ≥818 | ≥834 | ≥850 | ≥867 | ≥884 |   |               |
| <b>Fórmula</b>  |   | -   |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o número de participantes, entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as), em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho. |   |   |      |      |      |      |      |   |               |

| N.   | Indicador   | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|--|---|--|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |   | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 21   | Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT) | Realizar 40 ações por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho |      |      |      |      |      | Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial | Anual         |
|  |   | 18   | 18   | 18   | 40   | 40   | 40   |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |   | -  |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de iniciativas realizadas que promovem a qualidade de vida no trabalho entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as). Neste indicador, também são contabilizadas as ações solidárias, de equidade e diversidade. |   |  |      |      |      |      |      |   |               |



# CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**Objetivo:** Capacitar e sensibilizar o maior número de trabalhadores na temática da sustentabilidade

## m) Capacitação em sustentabilidade

### m.1) Série histórica

| Questionário anual  | U.M.         | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 1.º/2024 |
|---|--------------|------|------|------|------|----------|
| <b>CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE</b>  |              |      |      |      |      |          |
| ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade                                 | Ação         | 4*   | 3    | 1    | 2    | 2        |
| ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade                              | Ação         |      | 17   | 20   | 11   | 3        |
| PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade                 | Participante | 53   | 50   | 8    | 27   | 25       |
| PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade | %            | -    | 1,88 | 0,85 | 1,27 | 1,18     |

\*Em 2020, não havia a contabilização, em separado, de ações de capacitação e ações de sensibilização.



## m.2) Indicadores

| N.   | Indicador  | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora               | Periodicidade |
|--|--|---|------|------|------|------|------|-------------------------------|---------------|
|  |  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                               |               |
| 22   | Participação em ações de capacitação em sustentabilidade | Ampliar gradualmente a participação de todo o quadro de pessoal nas ações de capacitação em sustentabilidade até 2026 |      |      |      |      |      | Seção de Educação Corporativa | Anual         |
|  |  | 5%  | 5%   | 7%   | ≥35  | ≥42  | ≥56  |                               |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | -   |      |      |      |      |      |                               |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de participações nas ações de capacitação em sustentabilidade entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as). |  |   |      |      |      |      |      |                               |               |

| N.   | Indicador  | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|--|--|---|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 23a  | Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade | Realizar o mínimo de ações de capacitação por ano |      |      |      |      |      | Seção de Educação Corporativa e Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade | Anual         |
|  |  | -   | -    | -    | 2    | 2    | 2    |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | -   |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade realizadas. |  |   |      |      |      |      |      |   |               |

| N.  | Indicador   | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|---|---|--|------|------|------|------|------|---|---------------|
|   |   | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 23b   | Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade | Realizar o mínimo de ações de sensibilização por ano |      |      |      |      |      | Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade e Coordenadoria de Multimeios | Anual         |
|   |   | -  | -    | -    | 12   | 16   | 20   |   |               |
| <b>Fórmula</b>  |   |  |      |      |      |      |      | -   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade realizadas. |   |  |      |      |      |      |      |   |               |

# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Objetivo:** ampliar a quantidade de aquisições e contratações sustentáveis no CNJ.

## n) Aquisições e contratações sustentáveis

### n.1) Série histórica

| Questionário anual  | U.M.   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 1.º/2024 |
|---|--|------|------|------|------|----------|
| <b>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES</b>  |  |      |      |      |      |          |
| ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base                    | contratos celebrados                                   | -    | 68   | 49   | 54   | 56       |
| ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base       | contratos celebrados com critérios de sustentabilidade | -    | 57   | 40   | 41   | 34       |
| PCS – Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade | %  | -    | 84%  | 82%  | 76%  | 60%      |



## n.2) Indicador

| N.  | Indicador                      | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora             | Periodicidade |
|---|--------------------------------|---|------|------|------|------|------|-----------------------------|---------------|
|   |                                | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                             |               |
| 24  | Índice de compras sustentáveis | Aumentar em 5% ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras                   |      |      |      |      |      | Secretaria de Administração | Anual         |
|   |                                | 5%  | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   |                             |               |
| <b>Fórmula</b>  |                                | Compras sustentáveis do ano anterior – (Compras sustentáveis do ano/total de compras realizadas do ano)*100 |      |      |      |      |      |                             |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de compras sustentáveis sobre o total de compras realizadas. |                                |   |      |      |      |      |      |                             |               |

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

**Objetivo:** ampliar a equidade e a diversidade no CNJ.



## o) Equidade e diversidade

### o.1) Série histórica

| Questionário anual   | U.M.                   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 1.º/2024 |
|--|------------------------|------|------|------|------|----------|
| <b>EQUIDADE E DIVERSIDADE</b>  |                        |      |      |      |      |          |
| ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade                    | n. de ações realizadas | -    | -    | 2    | 9    | 1        |
| ASenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade                 | n. de ações realizadas | -    | -    | 6    | 14   | 8        |
| MagPF – Total de magistradas do sexo feminino                              | magistradas            | -    | -    | -    | -    | 24       |
| PMagPF – Percentual de magistradas do sexo feminino                        | %                      | -    | -    | -    | -    | 40,7     |
| ServC – Total de servidores(as) ocupantes de cargos de chefia <sup>1</sup> | servidores(as)         | -    | -    | 122  | 151  | 168      |
| ServCF – Total de servidoras ocupantes de cargos de chefia                 | servidoras             | -    | -    | 57   | 66   | 73       |
| PServCF – Percentual de servidoras ocupantes de cargos de chefia           | %                      | -    | -    | 46,7 | 43,7 | 43,4     |
| Total de juízas auxiliares designadas                                      | juízas                 | -    | -    | -    | -    | 19       |
| Percentual de juízas auxiliares designadas                                 | %                      | -    | -    | -    | -    | 45,2     |
| Total de servidoras ocupantes de cargos e funções                          | servidoras             | -    | -    | -    | -    | 123      |
| Percentual de servidoras ocupantes de cargos e funções                     | %                      | -    | -    | -    | -    | 47,1     |

<sup>1</sup>O total de servidoras ocupantes de cargos de chefia reflete o total de servidoras ocupantes de cargos de direção e chefia no CNJ.



## o.2) Indicadores

| N.   | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 25   | Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia | Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, de cargos e funções de direção e chefia, em relação à proporção de servidoras no órgão   |      |      |      |      |      | Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial | Anual         |
|  |  | -  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | $\left( \frac{\text{total de cargos e funções de direção e chefia ocupados por servidoras}}{\text{total de cargos e funções de direção e chefia no órgão}} \right) / \left( \frac{\text{total de servidoras no órgão}}{\text{total de servidores no órgão}} \right)$ |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia no CNJ. |  |  |      |      |      |      |      |   |               |

| N.   | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 25a  | Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções | Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, de cargos e funções, em relação à proporção de servidoras no órgão   |      |      |      |      |      | Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial | Anual         |
|  |  | -  | -    | -    | 100% | 100% | 100% |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |  | $\left( \frac{\text{total de cargos e funções ocupados por servidoras}}{\text{total de cargos e funções no órgão}} \right) / \left( \frac{\text{total de servidoras no órgão}}{\text{total de servidores no órgão}} \right)$ |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de servidoras ocupantes de cargos e funções no CNJ. |  |  |      |      |      |      |      |   |               |

| N.  | Indicador  | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|---|--|---|------|------|------|------|------|---|---------------|
|   |  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 25b   | Índice de designação de juízas auxiliares no CNJ | Manter, a cada ano, em 50% a designação de juízas auxiliares no CNJ                 |      |      |      |      |      | Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial | Anual         |
|   |  | -   | -    | -    | 50%  | 50%  | 50%  |   |               |
| <b>Fórmula</b>  |  | (total de juízas auxiliares designadas / total de juizes auxiliares designados)*100 |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o percentual de juízas auxiliares designadas CNJ. |  |   |      |      |      |      |      |   |               |

| N.   | Indicador   | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|--|---|---|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |   | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 26   | Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade | Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização |      |      |      |      |      | Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial | Anual         |
|  |   | -   | 4    | 6    | 8    | 10   | 12   |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |   | -   |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de sensibilização referentes a equidade e diversidade realizadas no ano. |   |   |      |      |      |      |      |   |               |

| N.  | Indicador  | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|---|--|--|------|------|------|------|------|---|---------------|
|   |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 27  | Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade | Realizar a quantidade mínima de ações de capacitação |      |      |      |      |      | Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial | Anual         |
|   |  | -  | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    |   |               |
| <b>Fórmula</b>  |  | -  |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de capacitação referentes a equidade e diversidade realizadas no ano. |  |  |      |      |      |      |      |   |               |

# DESCARBONIZAÇÃO

**Objetivo:** implementar o programa Justiça Carbono Zero no CNJ.

## p) Descarbonização

### p.1) Série histórica

| Questionário anual  | U.M. | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 1.º/2024               |
|---|------|------|------|------|------|------------------------|
| <b>DESCARBONIZAÇÃO</b>  |      |      |      |      |      |                        |
| PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização  |      | -    | -    | -    | -    | Não há série histórica |
| CultGEE2 – Número de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis |      | -    | -    | -    | -    | Não há série histórica |



## p.2) Indicadores

| N.   | Indicador                              | Metas  |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|--|--|--|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |  | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 28   | Elaboração de Plano de Descarbonização | Elaborar o Plano de Descarbonização do CNJ até 28 de fevereiro |      |      |      |      |      | Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade | Anual         |
|  |  | -  | -    | -    | -    | 100% | 100% |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |  |  |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede o desenvolvimento do Plano de Descarbonização do CNJ, previsto na Resolução CNJ n. 594/2024. |  |  |      |      |      |      |      |   |               |

| N.   | Indicador  | Metas   |      |      |      |      |      | Unidade gestora   | Periodicidade |
|--|--|---|------|------|------|------|------|---|---------------|
|  |  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |   |               |
| 29   | Quantidade de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis | Realizar a quantidade mínima de ações sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis |      |      |      |      |      | Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade | Anual         |
|  |  | -   | -    | -    | -    | 4    | 4    |   |               |
| <b>Fórmula</b>   |  |   |      |      |      |      |      |   |               |
| <b>Descrição do indicador:</b> mede a quantidade de ações de capacitação e campanhas de sensibilização relativas à emissão de gases de efeito estufa e de incentivo a práticas sustentáveis. |  |   |      |      |      |      |      |   |               |



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ

**PLS**  **CNJ**  
2021/2026